

III.

PROGRAMA DE FORMAÇÃO

Este programa tem por objetivos:

- Criar um plano de formação para todos os trabalhadores da PPIISD.
- Identificar os formatos possíveis: sessões presenciais, webinars, e-learning, guias práticos.
- Definir o conteúdo essencial: código de conduta, identificação de riscos, procedimentos de denúncia, boas práticas de prevenção.
- Definir os responsáveis pela formação e um cronograma de implementação.

PROPOSTA DE PROGRAMA DE FORMAÇÃO

Tema: Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas

1. Objetivo da Formação

Esta formação tem como finalidade sensibilizar todos os colaboradores para a importância da **prevenção da corrupção**, garantir o cumprimento do **Código de Conduta**, explicar o funcionamento do **Canal de Denúncias** e apresentar o **Responsável pelo Cumprimento Normativo**.

2. Público-Alvo

Todos os colaboradores da **PPIISD**, incluindo irmãs doroteias, administrativos, gestores, membros das Comunidades e Obras.

3. Duração

Sessão de **2 horas** (online).

4. Programa de formação inicial

Módulo 1: Introdução à Prevenção da Corrupção (30 min)

- O que é corrupção e quais os seus impactos?
- Infrações conexas (fraude, abuso de poder, nepotismo, tráfico de influências, etc.).
- A importância da transparência e da ética na PPIISD.
- Responsabilidades individuais e coletivas na prevenção da corrupção.

Módulo 2: O Plano de Prevenção da Corrupção da PPIISD (30 min)

- Objetivos e principais medidas do Plano.
- Áreas de maior risco dentro da PPIISD.
- Como prevenir situações de risco no dia a dia.

Módulo 3: Código de Conduta e Práticas Éticas (30 min)

- Princípios e valores da PPIISD.
- Regras sobre conflito de interesses.
- Boas práticas no relacionamento interno e externo.
- Consequências do não cumprimento do Código de Conduta.

Módulo 4: Canal de Denúncias (20 min)

- O que é o Canal de Denúncias e como funciona?
- Como e quando denunciar?
- Garantia de confidencialidade e proteção do denunciante.
- O que acontece após uma denúncia?

Módulo 5: Responsável pelo Cumprimento Normativo (10 min)

- Quem é o responsável e quais as suas funções?
- Como contactar e esclarecer dúvidas?
- O papel da administração e da gestão no cumprimento das normas.

5. Programa de formação contínua

Módulo 1: O Plano de Prevenção da Corrupção da PPIISD (60 min)

- Objetivos e principais medidas do Plano.
- Áreas de maior risco dentro da PPIISD.
- Como prevenir situações de risco no dia a dia.
- Casos práticos.

Módulo 2: Código de Conduta e Práticas Éticas (60 min)

- Princípios e valores da PPIISD.
- Regras sobre conflito de interesses.
- Boas práticas no relacionamento interno e externo.
- Consequências do não cumprimento do Código de Conduta.
- Casos práticos.

6. Metodologia

- Formação inicial informativa (online).
- Formação contínua através de **exemplos práticos e casos reais** (online / presencial).
- Simulações de dilemas éticos.
- Sessão de **perguntas e respostas** no final.

7. Avaliação e Certificação

- **Questionário** inicial e final para avaliar o impacto.
- **Questionário** final para consolidar conhecimentos.
- Certificado de participação.

8. Calendário

ANO 1 - 2025 - Formação inicial de 2 horas

ANO 2 - 2026 / 2027 - Formação contínua de 2 horas

Versão 1.0.

10 fevereiro 2025